

Đắk Lắk, ngày 17 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ chức các hoạt động “Chào tân sinh viên khóa 2026”

Để tạo không khí vui tươi, phấn khởi, thân thiện và gắn kết ngay từ những ngày đầu nhập học, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức chuỗi hoạt động “Chào tân sinh viên khóa 2026” và phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho các đơn vị, cụ thể như sau:

I. CÁC SỰ KIỆN CHÀO TÂN SINH VIÊN KHÓA 2026

1. Cuộc thi “TNU Freshmen Vocal Challenge 2026” (Giọng ca Tân sinh viên TNU 2026)

- Đối tượng dự thi: Tân sinh viên khóa 2026.
- Hình thức: Sinh viên tự thu âm ca khúc và gửi dự thi trực tuyến; Ban Giám khảo đánh giá kết hợp với kết quả bình chọn theo thể lệ của Ban Tổ chức.
- Đơn vị tổ chức: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường.
- Cố vấn chương trình: Mời huấn luyện viên/người có chuyên môn phù hợp.
- Dự kiến đêm chung kết: tối ngày 08/10/2026.
- BTC lựa chọn 1-3 giọng hát tốt nhất để biểu diễn tại Gala Chào tân sinh viên khóa 2026 vào tối ngày 15/10/2026.

2. Cuộc thi “The Grand Dance 2026 - Nhóm nhảy tài năng”

- Đối tượng dự thi: Các nhóm tân sinh viên khóa 2026, mỗi nhóm từ 05 thành viên trở lên, nhóm có thể kết hợp với sinh viên các khóa trước, tuy nhiên không vượt quá 30% số thành viên, số lượng nhóm không hạn chế, không tính theo khoa.
- Thể loại, hình thức: Các thể loại nhảy hiện đại phù hợp với môi trường giáo dục và văn hóa học đường. Các đội đăng ký và dự thi theo thể lệ do Ban Tổ chức ban hành.
- Đơn vị tổ chức: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường.
- Cố vấn chương trình: Mời huấn luyện viên/người có chuyên môn phù hợp.
- Dự kiến đêm chung kết: tối ngày 08/10/2026.
- BTC lựa chọn 03 nhóm có thành tích tốt nhất để biểu diễn tại Gala Chào tân sinh viên khóa 2026 vào tối ngày 15/10/2026.

3. Hội thao Chào tân sinh viên khóa 2026

- Đối tượng tham gia: các đội tuyển đại diện các Khoa và Trường THPT Thực hành Cao Nguyên.
- Nội dung thi đấu: bóng đá; bóng chuyền; trò chơi dân gian gồm kéo co, nhảy bao bố và đập niêu.
- Hình thức: các khoa và Trường THPT Thực hành Cao Nguyên thành lập đội tuyển tham gia thi đấu, giao lưu theo thể lệ của Ban Tổ chức. Thể thức từng môn được xác định căn cứ số lượng đội đăng ký.
- Đơn vị tổ chức: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường.
- Thời gian: từ ngày ra thông báo đến ngày 12/10/2026.



- Khen thưởng: BTC trao giải theo từng môn, nội dung thi đấu; các đội đạt thành tích cao được tuyên dương, trao thưởng tại Gala Chào tân sinh viên khóa 2026.

4. Cuộc thi “Sứ giả truyền thông TNU 2026”

- Đối tượng dự thi: Sinh viên toàn Trường có khả năng sáng tạo nội dung trên các nền tảng truyền thông số.

- Nội dung dự thi: Sáng tạo các sản phẩm truyền thông giới thiệu về Trường Đại học Tây Nguyên; hoạt động học tập, nghiên cứu, Đoàn - Hội, câu lạc bộ, đời sống sinh viên và những hình ảnh tích cực của Nhà trường.

- Hình thức: Đăng tải sản phẩm trên các nền tảng theo quy định và thể lệ của Ban Tổ chức.

- Đơn vị tổ chức: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường.

- BTC trao giải trong đêm Gala chào tân sinh viên khóa 2026.

5. Hoạt động triển lãm và giao lưu văn hóa “Sắc màu Đại học Tây Nguyên”

- Đơn vị tham gia: Các Đoàn khoa; Các câu lạc bộ; Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh Đắk Lắk; Trung tâm Văn hóa - Du lịch tỉnh Đắk Lắk, các doanh nghiệp, đơn vị tài trợ.

- Nội dung, hình thức: Các gian hàng triển lãm, giới thiệu hình ảnh; các hoạt động trải nghiệm, giao lưu văn hóa; biểu diễn văn hóa, văn nghệ và các hoạt động phù hợp với đặc trưng văn hóa Tây Nguyên.

- Đơn vị tổ chức: Hội Sinh viên Trường phối hợp với các đơn vị liên quan.

- Thời gian: Tổ chức trong ngày diễn ra Gala Chào tân sinh viên khóa 2026 (ngày 15/10/2026, thứ năm).

- Địa điểm: Sân trước Nhà điều hành.

6. GALA CHÀO TÂN SINH VIÊN KHÓA 2026

- Thời gian: 18h30 đến 21h30, ngày 15/10/2026 (thứ năm).

- Địa điểm: Sân trước Nhà điều hành (hoặc Nhà thi đấu đa năng).

- Đơn vị tổ chức: Trường Đại học Tây Nguyên; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đắk Lắk.

- Nội dung:

Phần 1: Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng; Tuyên dương và trao thưởng cho Thủ khoa khóa 2026; Trao các loại học bổng; Trao kỷ niệm chương các nhà tài trợ; Trao giải các cuộc thi trong chuỗi sự kiện chào mừng tân sinh viên khóa 2026.

Phần 2: Chương trình Nghệ thuật chào mừng tân sinh viên khóa 2026, gồm các tiết mục đạt giải các cuộc thi chào mừng tân sinh viên khóa 2026; biểu diễn công chiêng Tây Nguyên; tiết mục hát, DJ của các ca sĩ nổi tiếng Đắk Lắk,...

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Trực tiếp tổ chức, điều hành các cuộc thi, hội thao trong chuỗi sự kiện “Chào tân sinh viên khóa 2026” (thành lập ban tổ chức, xây dựng thể lệ, ban giám khảo, dự trù kinh phí, thanh toán, trao giải,...).

- Chỉ đạo các Đoàn khoa, Liên chi hội thực hiện các cuộc thi, hội thao.

- Tổ chức truyền thông, huy động lực lượng sinh viên tình nguyện viên phục vụ các sự kiện, lễ tân.

HƯỚNG
DẪN
AI HOC
Y NGU

- Dự trù kinh phí và làm thủ tục thanh toán thuê đơn vị tổ chức sự kiện Gala “**Chào tân sinh viên khóa 2026**” vào tối ngày 15/10/2026.

2. Phòng Công tác sinh viên

- Là đơn vị đầu mối phụ trách chung các hoạt động “**Chào tân sinh viên khóa 2026**”.

- Tham mưu thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban phục vụ sự kiện.

- Làm công văn, thư ngỏ vận động các đơn vị tài trợ.

- Xây dựng chương trình, thiết kế maket, concept trên màn hình Led sân khấu Gala “**Chào tân sinh viên khóa 2026**” tối ngày 15/10/2026.

- Tham mưu xét và ban hành quyết định công nhận các loại học bổng.

- Chuẩn bị biển tượng trưng trao học bổng của các đơn vị tài trợ.

- Tham mưu ban hành quyết định sinh viên thủ khoa toàn Trường K2026.

3. Phòng Cơ sở vật chất

- Làm Công văn gửi Điện lực Đắk Lắk không cắt điện ngày 15/10/2026.

- Bố trí địa điểm, cấp nguồn điện, cơ sở vật chất cho các sự kiện.

- Vệ sinh môi trường, quang cảnh trước, trong và sau các sự kiện.

4. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Làm Công văn đề nghị Công an phường Ea Kao cử 03 chiến sĩ bảo đảm an ninh tại Gala tối 15/10/2026.

- Tăng cường đảm bảo công tác an ninh trật tự cho chuỗi sự kiện.

- Chuẩn bị hoa, quà tặng cho các đơn vị tài trợ, khách mời.

- Nước uống dành cho đại biểu, 03 thùng loại 330ml cho sự kiện Gala tối 15/10/2026.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính: Thẩm định dự trù, bố trí kinh phí, phối hợp thực hiện thủ tục thanh toán kinh phí thuê các hạng mục phục vụ sự kiện.

6. Phòng Tổ chức Cán bộ: Tham mưu ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức và các tiểu ban phục vụ sự kiện.

7. Phòng Đào tạo: cung cấp danh sách sinh viên đạt Thủ khoa khóa 2026 toàn Trường.

8. Trung tâm CNTT và Thư viện: công tác truyền thông sự kiện, đưa tin trước, trong và sau sự kiện.

9. Các khoa, đơn vị đào tạo

- Cử Lãnh đạo khoa và giảng viên tham gia các sự kiện có liên quan.

- Chỉ đạo Đoàn khoa, Liên Chi hội sinh viên khoa tham gia các sự kiện.

- Làm công tác truyền thông cho các sự kiện.

Trên đây là kế hoạch và phân công nhiệm vụ tổ chức chuỗi hoạt động “**Chào tân sinh viên khoá 2026**” của Nhà trường. Các đơn vị theo nhiệm vụ được phân công, triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);

- Các đơn vị (để t/hiện);

- Lưu: CTSV, VT.

109, **HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÂY NGUYÊN
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam